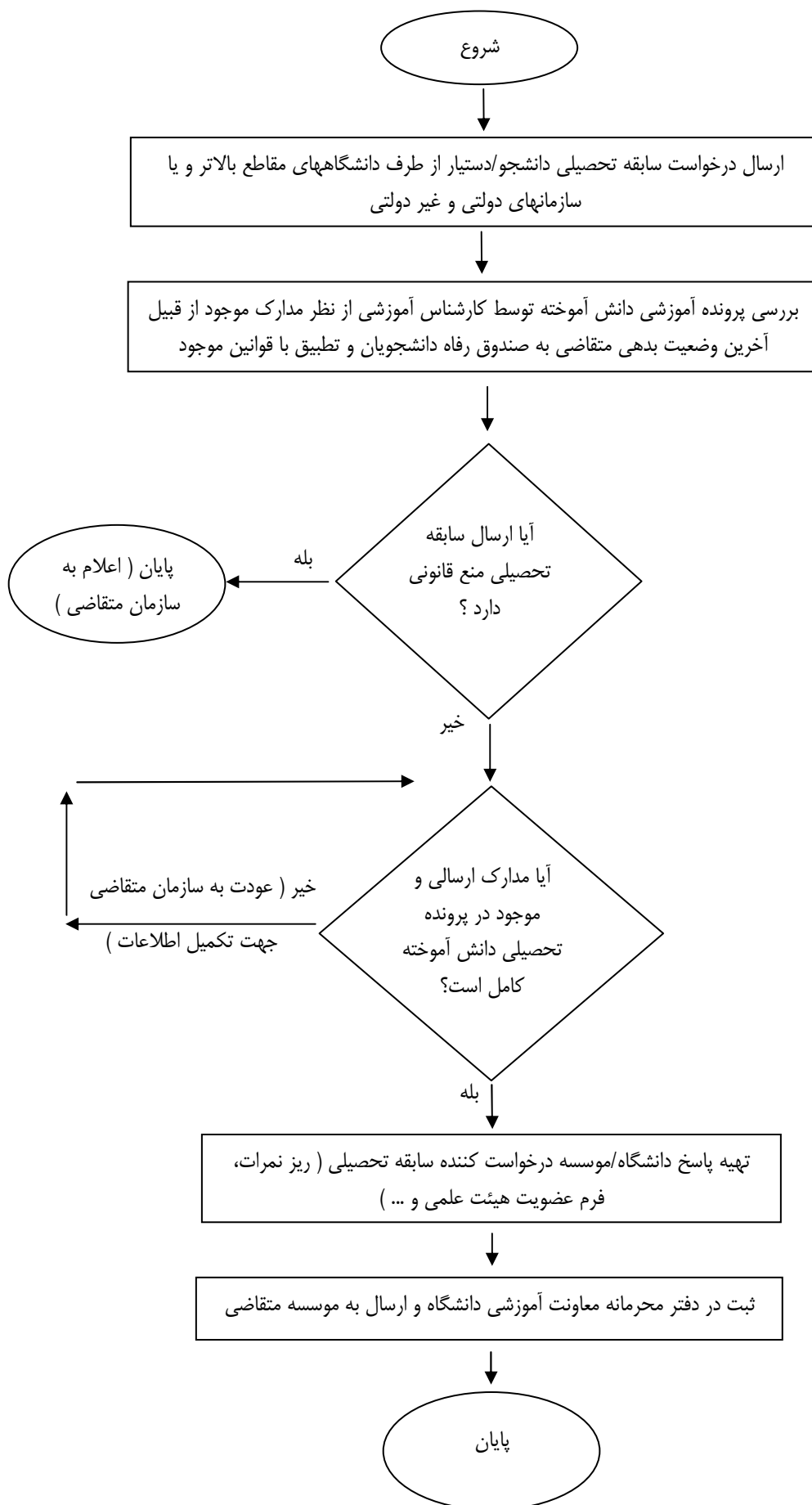


معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین-مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی	نام سازمان یا اداره
<b>ارسال سابقه تحصیلی ( ریز نمرات و ... ) دانش آموختگان مقطع تحصیلات تکمیلی</b>	عنوان خدمت
قزوین-بلوار شهید باهنر، کد پستی ۳۴۱۱۹۷۵۹۸۱۱ ، مجتمع پردیس دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین – طبقه دوم ساختمان معاونت آموزشی دانشگاه	آدرس و نحوه دسترسی مردم برای دریافت خدمات
نشانی جغرافیایی	
نشانی پست الکترونیک	
نشانی وب سایت	
شماره تلفن ثابت و گویا	
نشانی پست صوتی	
واحد ارائه کننده خدمت اداره تحصیلات تکمیلی	
ارتباط دستگاه ارائه دهنده خدمت با سایر دستگاه ها در جهت انجام خدمت دانشگاهها و سازمانها	
فهرست مدارک لازم جهت دریافت خدمت ۱- درخواست ارسال سابقه تحصیلی ۲- تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان و آخرین وضعیت بدهی غیر معوق	
فرم های مورد نیاز برای انجام خدمت ---	
هزینه های مربوط به انجام خدمت و چگونگی پرداخت آن توسط خدمت گیرنده ---	
قوانین و مقررات مربوط به ارایه خدمت آیین نامه های دانشجویان/دستیاران تحصیلات تکمیلی	
مدت زمان لازم جهت انجام خدمت توسط دانشگاه ۱ روز	
شرح مختصر مراحل روش ارائه خدمت ۱- ارسال درخواست سابقه تحصیلی دانشجو/دستیار از طرف دانشگاههای مقاطع بالاتر و یا سازمانهای دولتی و غیر دولتی ۲- بررسی پرونده آموزشی دانش آموخته توسط کارشناس آموزش از نظر مدارک موجود از قبیل آخرین وضعیت بدهی متقاضی به صندوق رفاه دانشجویان و تطبیق با قوانین موجود	

۳- تهیه پاسخ دانشگاه/موسسه درخواست کننده سابقه تحصیلی ( ریز نمرات، فرم عضویت هیئت علمی و ... )

۴- ثبت در دفتر محرمانه معاونت آموزشی دانشگاه و ارسال به موسسه متقاضی



نمودار گزارش کار  
و زمانبندی اجرای  
هر مرحله